

2015



**MANUAL
PARA CONFIGURACIÓN
DE
CORREO ELECTRÓNICO
SISTEMA
ADS-DISTRIBUIDORA**

CONFIGURAR CUENTA DE CORREO

Antes de Iniciar...

Es necesario que tenga una cuenta de correo electrónico, preferentemente de gmail, necesitará la contraseña de la cuenta y el servidor smtp del correo.

El motivo por el cual se recomienda que sea de gmail es que, gmail es un proveedor de correos abiertos, es decir, permite enviar correos desde donde se encuentre configurado. Normalmente proveedores como Hotmail, yahoo, Outlook, y cualquier servidor de páginas de negocios, después de ciertas emisiones de correos desde servicios diferentes de Outlook y thunderbird bloquean el correo.

A continuación se irá describiendo cada opción y se especificará el permiso correspondiente.

1.- Configurar cuenta de Correo

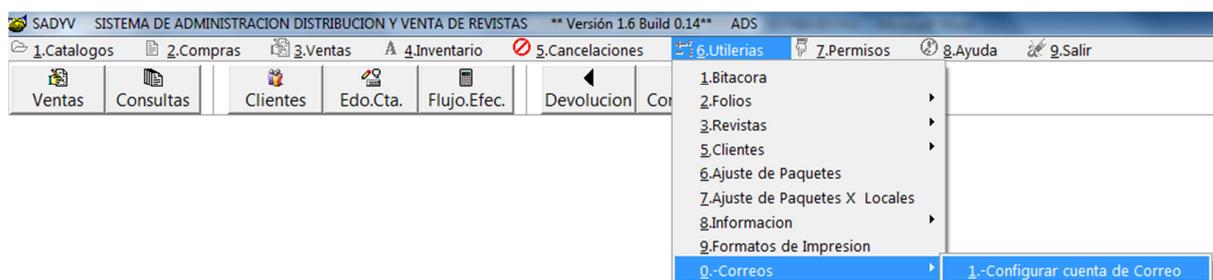
Descripción:

Ésta opción permite configurar la cuenta de correo de donde se enviarán las facturas electrónicas, las notas de crédito electrónicas y las alertas a los correos.

Para que sea posible enviar las facturas electrónicas desde el correo, será necesario que primero se configure una cuenta de correo en el sistema Autoservicio, se recomienda encarecidamente que la cuenta sea de gmail, ya que necesitará la cuenta, la contraseña de la cuenta y el servidor smtp del correo.

El servidor SMTP de gmail es el siguiente:

smtp.gmail.com:587



Para acceder a éste menú debe contar con el permiso:

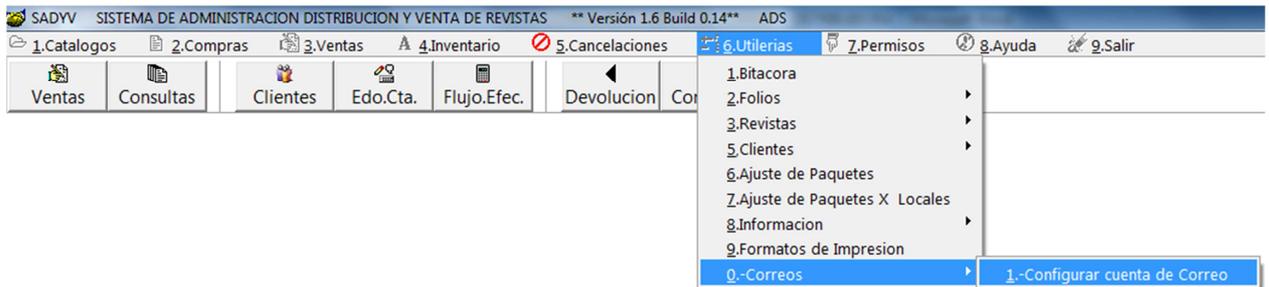
117: CONFIGURAR CUENTA DE CORREO

PROCEDIMIENTO

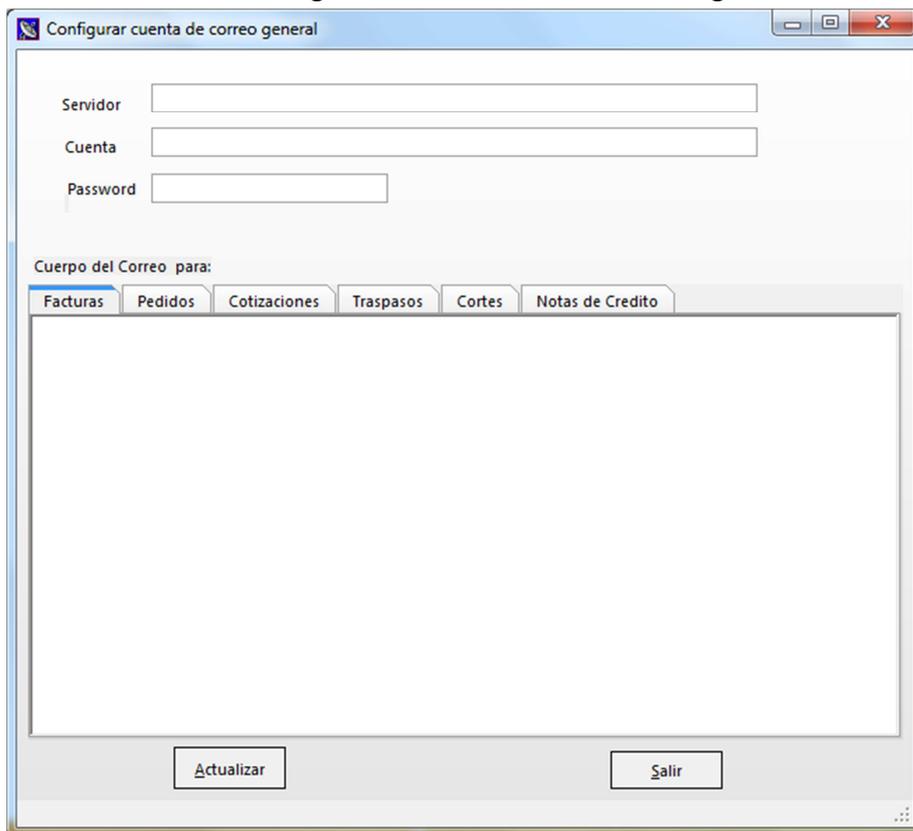
1.-Configurar Cuenta de Correo

Ruta: 6-0-1

1. Ir al menú **6.-Utilerías 0.-Correos 1.-Configurar cuenta de Correo** y dar clic.



2. Se mostrará la siguiente ventana donde se configura el correo:



Como puede observar, el sistema solicita 3 cosas para configurar el correo electrónico:

3. **Servidor (smtp)**
4. **Cuenta**
5. **Password**

Además de permitir editar el cuerpo del correo electrónico por tipo de documento:



3. Una vez en la ventana de configuración se procede a introducir los datos, como primer paso, el servidor smtp del correo que maneje, para el caso de gmail, el servidor smtp es: **smtp.gmail.com:587**. Debe quedar de la siguiente manera:



Es importante que se escriba tal y como aparece en la imagen.

4. Ahora debe introducir la cuenta de correo electrónico que ha elegido para enviar facturas, cortes, etc. En el recuadro naranja:



Es importante que la cuenta de correo se escriba correctamente, ya que de eso dependerá su buen funcionamiento.

5. Una vez escrita la cuenta, se deberá escribir la contraseña de la cuenta de correo, debe escribirse tal cual la escribe para acceder al correo. El sistema no mostrará la contraseña, sólo mostrará asteriscos, por lo tanto si no está seguro de haberla escrito bien, puede borrarla y volverla a introducir.

ADS-DISTRIBUIDORA
Departamento de Sistemas

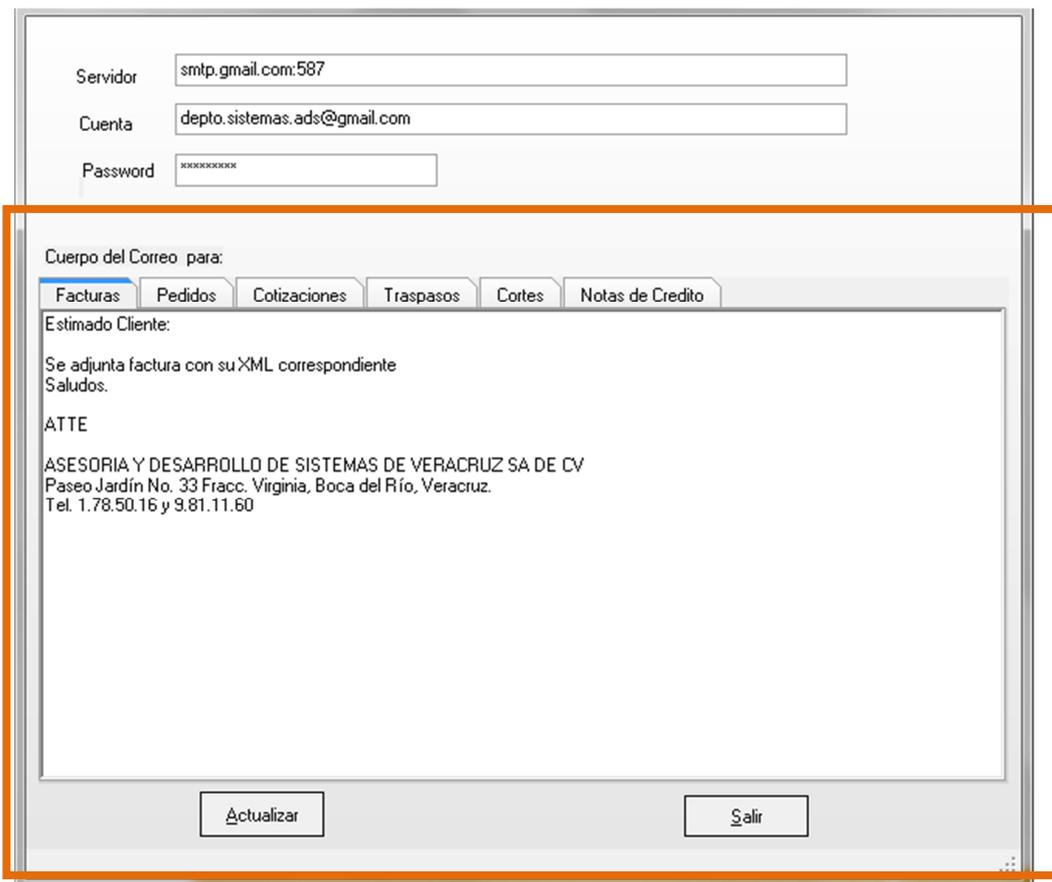


Servidor

Cuenta

Password

6. Ya que se han introducido los datos de la cuenta de correo se procede a redactar el cuerpo del correo electrónico que se enviará desde el sistema, está configurado para realizarse por módulos, puede iniciar con Factura:



Servidor

Cuenta

Password

Cuerpo del Correo para:

Facturas Pedidos Cotizaciones Traspasos Cortes Notas de Credito

Estimado Cliente:

Se adjunta factura con su XML correspondiente
Saludos.

ATTE

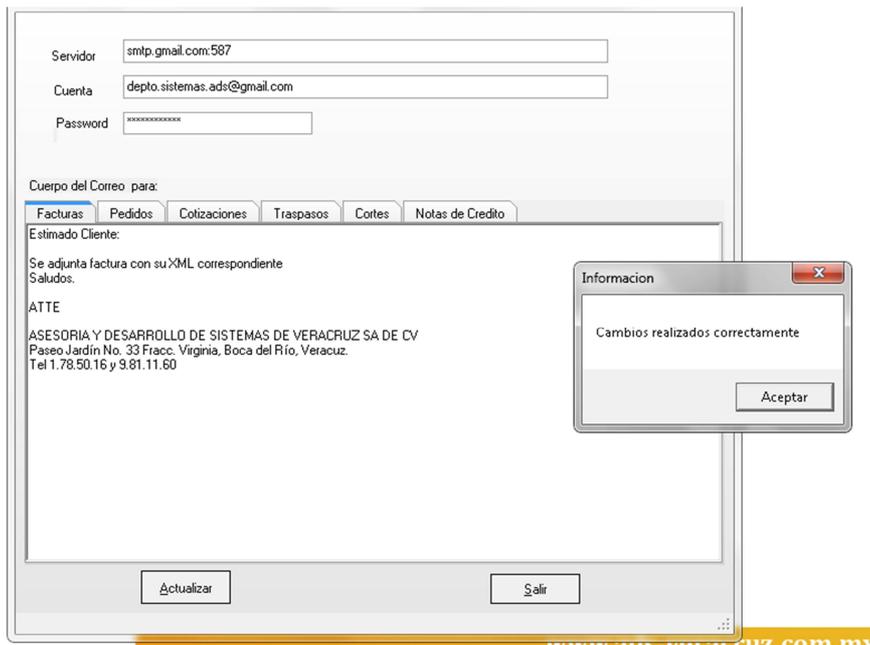
ASESORIA Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE VERACRUZ SA DE CV
Paseo Jardín No. 33 Fracc. Virginia, Boca del Río, Veracruz.
Tel. 1.78.50.16 y 9.81.11.60

Actualizar Salir

Nota: Sólo puede introducir texto plano, y dicho texto aparecerá en cada factura que envíe. Este cuerpo debe realizarlo por tipo de documento, es decir, también debe poner un cuerpo en la pestaña de Notas de Crédito, de Cortes ó movimientos, según lo requiera.

ADS-DISTRIBUIDORA
Departamento de Sistemas

7. Por último se debe dar clic en . Debe salir el siguiente mensaje:



Haciendo esto la configuración se guarda, y puede enviar las facturas y notas de crédito que desee.

Nota Importante:

Actualmente sólo está activo el envío de Facturas, Notas de Crédito, Alertas de Movimientos de Almacén. Pedidos, Alertas de Cortes de Caja y Cotizaciones está Desactivado.

Se recomienda que, utilizando su correo desde el sistema Distribuidora acceda periódicamente a él desde la página de gmail, ya que después de cierto tiempo, gmail lo deshabilita por detección de spam o correos automáticos, que es lo que hace el sistema, así que se debe acceder al correo por lo menos una vez al mes desde la página.